



ÖZEL VERSA HASTANESİ

İLAÇ HAZIRLAMA TALİMATI



DOK.KODU:İY.TL.17

YAYIN TR:01.10.2016

REVİZYON NO:00

REVİZYON TARİHİ:00

SAYFA NO:1

1. AMAÇ:

Özel Versa Hastanesi eczanesinde ilaçların doğru hazırlanmasını amaçlar.

2. KAPSAM:

Eczane

3. SORUMLULAR:

Eczacı

Eczane Çalışanları

4. UYGULAMA:

4.1. Eczanemiz günün 8 saati aralıksız hizmet verir. Doktorlar tarafından hazırlanan orderlar sonrası servis sorumlusu tarafından orderların istemi yapılır. Eczane/depo sorumlusu otomasyon sistemi üzerinden orderları kontrol ederek onayını yapar ve ilaçlar eczanede birim dozlarda, her hasta için ayrı olacak şekilde paketlenir.

4.2. Her hasta için üzerinde karşılanan ilacın adının, formunun, dozunun, son kullanma tarihinin, uygulama şeklinin ve hastanın kişisel bilgilerinin (hasta adı, soyadı, protokol numarası, hangi klinikte yattığı) yer aldığı barkod basılarak kilitli poşetlere yapıştırılmak suretiyle ilaçları hazırlanır.

4.3. Birden fazla bölünmüş ilaç içeren ilaç çıkışlarında bu ilaçlar ayrı paketlenmektedir.

4.4. Etiket üzerine hastanın kişisel bilgileri (hasta adı, soyadı, protokol numarası, hangi klinikte yattığı), ilacın tam adı, farmasötik formu, dozu, uygulama saati, uygulama yolu ve miadı gösteren etiket yapıştırılır.

4.5. Şurup, merhem, pomat gibi çoklu doz kullanımı içeren ilaçlar her hasta için 1 kutu/5 günlük tedavi prensibi dikkate alınarak hazırlanır.

4.6. İlaçların güvenli transferi açısından hazırlan ilaçlar ilaç poşetleri veya ilaç kutularına kırılma ve dökülme riskine karşı düzgün bir şekilde koyularak hazırlanır.

4.7. Soğuk zincir ilaçlar ayrı bir taşıma kabı içine buz aküsü ile hazırlanır.

5. DEPO BAZINDA İSTENEN İLAÇLARIN HAZIRLANMASI

5.1. Acil, ameliyathane, anestezi, radyoloji, röntgen ve laboratuvar ilaç isteklerini maksimum 5 günlük ihtiyaçlarını karşılayacak miktarda toplu halde yaparlar. Servisler kullandıkları ilaçları hastaların hesabına işlemekle yükümlüdür. Bölüm sorumlusu eczaneye ilaç sarf malzeme istek formu düzenleyerek ve HBYS'den istek yaparak gelir. İlaç sarf malzeme istek formu ilgili birim sorumlularına imzalatılır. Talep edilen ilaçlar kontrol edilerek bilgisayar üzerinden karşılanır, istek belgesinin bir nüshası eczanede dosyalanır. İlaçlar uygun saklanma ve depolanma kurallarına bağlı olarak hazırlanıp depolara teslim edilir.

HAZIRLAYAN

Eczacı

KONTROL EDEN

Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN

Başhekim